



ISTITUTO  
COMPRESIVO SERSALE  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) PEC [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 - Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

[www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

---

Al Sito web della scuola  
Alle Scuole della Provincia di Catanzaro  
Al Centro per l'impiego di Catanzaro  
All'U.S.R. per la Calabria  
All'A.T.P. di Catanzaro  
All'Albo dei Comuni di Sersale e Zagarise  
Atti - Scuola  
E, p.c., Referenti Inclusività  
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n° 1 Assistente Specialistico alla persona in funzione di supporto ad alunni con disabilità o in difficoltà, per la realizzazione del progetto L.R. 27/'85 "Diritto allo studio" (da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 entro fine maggio 2024).

Si trasmette, in allegato, per la massima divulgazione, l'avviso indicato in oggetto.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL  
RECLUTAMENTO DI  
N° 1 ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPR n. 275/'99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- **VISTO** L'art. 36 del D. Lgv. Del 18 aprile 2016 n. 50 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D. Lgv.;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010 , n. 207);
- **VISTO** il D. Lgs. n. 65/2017;
- **VISTA** la legge 205/2017, art. 1, commi 594/599;
- **VISTA** la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- **VISTO** le procedure per il reclutamento delle figure specializzate secondo le normative vigenti contemplate nella D.G.R. n° 279 del 28.06.2018
- **VISTO** il D.I. n. 129/'19 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** Il Nuovo Regolamento d'Istituto Prot. N. 1633 del 04/03/2022, sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000,00 € (quarantamila/00);
- **VISTE** la richiesta di questa istituzione scolastica, prot. N. 5949 del 20/10/2023;
- **VISTO** la comunicazione di assegnazione del fondo Regionale di € 8.130,60 del Comune di Sersale Prot. N° 5760 del 12.10.2023;
- **VISTO** l'imminente accreditamento da parte del Comune di Sersale;
- **VISTO** l'articolo 2222 e ss del Codice Civile;
- **CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di questo Istituto a provvedere all'individuazione di n. 1 Assistente Specialistico alla persona per alunni in difficoltà per l'anno scolastico 2023/2024;
- **CONSIDERATA** l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto scolastico le figure

specialistiche di cui in oggetto;

- **RITENENDO** di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica.

**indice un**

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

per l'individuazione di:

- **N° 1 “Assistente Specialistico alla persona” per il supporto al sostegno degli alunni**

**diversamente abili.**

### Art. 1 - SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi dell'Istituto Comprensivo “G. Bianco” di Sersale in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita scolastica.

L' Assistente alla Persona dovrà svolgere un intervento relazionale/assistenziale (comprensivi dell'igiene personale) e per lo sviluppo che si specifica in:

- Favorire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione, assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, comprensivi dei servizi igienici della persona.
- Fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche e l'accompagnamento sui mezzi di trasporto.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Alla **figura specialistica** sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una sede dell'Istituto.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

### Art. 2 - ATTIVITÀ

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2023/24, sarà definito in relazione alle esigenze degli alunni interessati, e al fine del proficuo impiego in relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

L' “**assistente**” svolgerà, attività per un massimo, uno di **n° 70 ore** per un costo orario di **€ 12,00 (euro dodici)** corrispondente ad un contributo massimo complessivo massimo onnicomprensivo a lordo delle ritenute di legge di **€ 840,00** (ottocentoquaranta).

Il compenso per le attività svolte:

- a) *sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;*
- b) *sarà erogato a rendicontazione approvata.*

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e che l'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso deiseguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
- Possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
  - 1. Attestato di qualifica di Operatore Socio Assistenziale;**
  - 2. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.**

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

#### **Art. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando ed debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità all'incarico (ALLEGATO 3);
- 5) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, debitamente firmato dal candidato/a.

Tale documentazione dovrà pervenire:

- in busta chiusa brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria con la dicitura esterna "Selezione Educatori Professionali L.R. 27/'85
- Mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento con la dicitura esterna "Selezione Educatori Professionali L.R. 27/'85
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
**entro e non oltre le ore 12.00 del 20 dicembre 2023.**

La data di ricezione della domanda tramite raccomandata è comprovata dalla data di assunzione della stessa al protocollo della scuola, per cui non fa fede il timbro postale.

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto nei seguenti casi:

- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglie per la valutazione dei titoli" (ALLEGATI 2.) che costituiscono parte integrante del presente bando. Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nei suddetti " nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it). -

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o coloro che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni delle leggi vigenti.

**Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio, a norma del D. Lgv. n. 165/2001 e del D.I. 129/2019 e della Legge 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Istituzione scolastica effettuerà, un controllo, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro sulla veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero documenti falsi e/o dichiarazioni mendaci, non si assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003.

È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La stipula del contratto è comunque subordinata all'effettivo accredito dei fondi da parte del Comune di Sersale a favore dell'Istituto Comprensivo *G. Bianco* di Sersale.

**Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

**Art. 8 – PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs 101/2018 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**Art. 9 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

**Art. 10 – ALLEGATI**

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione “Assistente alla persona” debitamente firmata dal candidato/a (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità all'incarico (ALLEGATO 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Brutto*

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)