



## REGOLAMENTO

### USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera n.5 del 4 aprile 2023

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la C.M n.291/1992;

VISTO il D.lgs 297/1994;

VISTA la C.M. n. 623/ 1995;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275;

VISTA la L.107/2015;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti;

#### DELIBERA

L'adozione del presente Regolamento per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. L'atto annulla e sostituisce il precedente adottato nella seduta del 21 dicembre 2018

#### Art.1. Oggetto del Regolamento

La scuola, per ogni anno scolastico, potrà organizzare le seguenti iniziative:

- a) **uscite didattiche** da svolgersi nell'ambito dell'orario scolastico giornaliero e nel territorio circostante. Prevedono visite a luoghi di interesse artistico, storico, culturale o produttivo del territorio, partecipazione ad eventi (convegni, manifestazioni, mostre, rassegne etc.) organizzati da enti e associazioni impegnate in attività coerenti con la *mission* della scuola;
- b) **visite guidate** della durata di un giorno in luoghi di interesse artistico, culturale, paesaggistico, storico e produttivo della Regione. L'iniziativa può comprendere anche lo svolgimento di laboratori ed esercitazioni correlate all'indirizzo di studi;
- c) **viaggi di istruzione** della durata di due o più giorni, con pernottamento/i, sul territorio italiano per le classi del primo e del secondo biennio ed eventualmente anche all'estero per le classi quinte. Qualora le classi dovessero partecipare a progetti internazionali di mobilità degli

studenti (Erasmus e simili), l'opportunità di svolgere viaggi all'estero si estende anche alle altre classi.

I viaggi di istruzione, oggetto del presente Regolamento, rispondono ai seguenti profili:

- Viaggi di integrazione culturale finalizzati ad una più approfondita conoscenza degli aspetti storici, culturali, artistici e paesaggistici dei luoghi;
- Viaggi di integrazione e preparazione di indirizzo (partecipazione a fiere, visite ad aziende, expo) comprendenti eventualmente attività di laboratorio ed esercitazioni;
- Viaggi connesse ad attività sportive o alla realizzazione di attività vita/ sport (campi scuola, campeggi, etc.)

## **Art.2. Destinatari.**

I destinatari delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sono individuati in tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'istituzione scolastica. Gli studenti che volontariamente scelgono di non partecipare alle iniziative non sono esonerati dalla frequenza delle lezioni. Al fine di rendere efficace l'azione formativa di ciascuna delle iniziative oggetto del presente Regolamento, è opportuno che almeno la maggioranza degli studenti di ciascuna classe partecipino, salvo eventuali deroghe che il Dirigente può autorizzare tenuto conto delle motivazioni addotte. Ciascun partecipante dovrà essere autorizzato dai genitori, o da chi esercita la responsabilità genitoriale, attraverso la sottoscrizione del modello A che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

## **Art.3. Periodo di realizzazione e durata.**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione potranno essere realizzati durante tutto l'arco dell'anno scolastico evitando, possibilmente, il periodo che intercorre fra il 15 maggio e il termine delle lezioni.

La durata di ciascuna iniziativa è così stabilita:

- a) uscita didattica – durante l'orario scolastico giornaliero;
- b) visita guidata- intera giornata con rientro nel proprio domicilio nel pomeriggio o in serata;
- c) viaggio di istruzione
  - classi del primo biennio -max quattro giorni con tre pernottamenti;
  - classi del secondo biennio- max cinque giorni con quattro pernottamenti;
  - classi quinte -max sei giorni con cinque pernottamenti;

## **Art.4. Programmazione delle iniziative**

Ciascun consiglio di classe, all'inizio dell'anno scolastico, programma le iniziative che intende realizzare e le riporta nella progettazione iniziale, ferma restando la possibilità di realizzarne delle ulteriori qualora si ritenesse necessario ai fini dell'efficacia del percorso formativo degli studenti, nonché qualora enti ed associazioni organizzassero eventi nel corso dell'anno che in fase di programmazione iniziale non risultavano noti. Entro la fine del mese di ottobre, in occasione della scadenza prevista per l'aggiornamento annuale del PTOF, i Consigli di classe fanno pervenire al docente incaricato della funzione strumentale per l'Area alunni un piano previsionale delle uscite, delle visite e dei viaggi che si intende realizzare. Sarà cura del suddetto docente sottoporlo

all'attenzione del Dirigente per la presentazione al Collegio, l'inserimento nel PTOF e gli adempimenti successivi.

#### **Art.5. Docenti accompagnatori.**

I docenti accompagnatori delle uscite didattiche e delle visite guidate sono individuati e comunicati al Dirigente scolastico dai singoli consigli di classe. Per i viaggi di istruzione il Dirigente selezionerà i docenti mediante avviso interno, emanato con congruo anticipo rispetto alla realizzazione degli stessi. La selezione terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) docente della classe;
- b) in presenza di più candidature dei docenti della medesima classe e tenuto conto dei posti disponibili:
  - docente che ha maturato più anni di continuità del servizio nella classe di riferimento;
  - docente più giovane.
- c) altri docenti disponibili ad assumere l'incarico di accompagnatori.

Il rapporto docenti accompagnatori/ studenti, per tutte le iniziative non può superare 1/15.

In presenza di alunni con disabilità, il docente di sostegno è considerato docente accompagnatore aggiuntivo della classe. In assenza o indisponibilità del docente di sostegno può essere individuato un altro docente della classe che abbia fatto richiesta di partecipazione all'iniziativa o, in via residuale, un familiare dell'alunno che dovrà farsi carico delle spese del viaggio e di polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni contro terzi.

#### **Art.6. Acquisizione dei servizi.**

Le uscite didattiche e le visite guidate saranno realizzate preferibilmente utilizzando l'autobus di proprietà dell'istituto scolastico, salvo condizioni ostative di volta in volta rilevate, e previo accertamento dell'avvenuto pagamento del contributo volontario dei singoli studenti. Qualora lo studente non avesse provveduto al pagamento e manifestasse comunque il desiderio di partecipare all'iniziativa, è tenuto al pagamento di una somma da versare all'istituto e che sarà da questi di volta in volta individuata sulla base delle distanze da percorrere e dei servizi da erogare. In caso di impossibilità di utilizzo del mezzo scolastico, la scuola provvederà ad acquisire il servizio all'esterno attraverso procedure poste in essere nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto. Per i viaggi di istruzione, in Italia o all'estero, la scuola acquisirà il servizio esclusivamente all'esterno (ricorso ad agenzie di viaggi, operatori turistici), nella formula "pacchetto tutto compreso" che preveda il trasporto nei luoghi oggetto di visita, con l'utilizzo di autobus/treni/ aerei, servizi di hotelleria ed eventualmente anche prenotazione di biglietti di ingresso nei luoghi previsti nel programma di viaggio. Le procedure di acquisizione dei servizi, anche in questo caso, dovranno avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente e del Regolamento di Istituto.

#### **Art.7. Quote di partecipazione.**

Gli studenti dovranno versare alla scuola le quote di partecipazione alle iniziative in unica o più soluzioni, secondo i tempi e le modalità comunicate dalla scuola medesima. La disdetta di partecipazione al viaggio di istruzione o alle altre iniziative per sopraggiunti motivi, se comunicata

tardivamente in via generale non dà diritto al rimborso, salvo accordi con gli operatori economici aggiudicatari del servizio ed eventuale pagamento di somma aggiuntiva/ assicurazione per disdetta.

#### **Art.8. Entrata in vigore e durata del regolamento**

Il Presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'albo dell'istituto e fino a nuova delibera di integrazione, modifica, annullamento o sostituzione.

Allegato A

Al Dirigente scolastico

Dell'IIS Polo Tecnologico

“C.Rambaldi” di Lamezia Terme

Noi sottoscritti .....genitori/ tutori  
dello/a studente/ssa.....frequentante la classe  
.....sez....

#### Dichiariamo

- a) di aver preso visione del programma del viaggio organizzato dalla scuola per il periodo.....e con itinerario.....;
- b) di autorizzare nostro/a figlio/a a partecipare all'iniziativa di cui al punto a)
- c) di essere consapevoli che il personale docente accompagnatore ha diritto al riposo notturno e, pertanto, non può garantire una vigilanza puntuale degli studenti dopo la mezzanotte;
- d) di sollevare la scuola da ogni responsabilità per danni che il proprio figlio possa arrecare a persone o cose;

#### Ci impegniamo

- a) a versare la quota di partecipazione nei tempi comunicati dalla scuola e secondo le indicazioni previste dal Regolamento del Consiglio di istituto;
- b) a responsabilizzare nostro/a figlio/a all'assunzione di un comportamento corretto e rispettoso delle regole per tutta la durata del viaggio e secondo le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto .....consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma